

**Instrukcja Zarządu Oddziału ZNP Kraków Nowa Huta
Określająca zasady przeprowadzenia zebrań
sprawozdawczo-wyborczych w ogniskach ZNP**

I. Zasady organizacyjne zebrań sprawozdawczo-wyborczych

1. Zebrania członków zwołuje zarząd ogniska w porozumieniu z Zarządem Oddziału ZNP Kraków Nowa Huta.
2. Zarząd ogniska ma obowiązek uzgodnienia terminu zebrania sprawozdawczo- wyborczego z dyrektorem placówki. Dyrektor musi stworzyć dogodne warunki do przeprowadzenia zebrania tj. udostępnić pomieszczenie, zorganizować pracę placówki, aby wszyscy członkowie mogli wziąć udział w zebraniu.
3. Zarząd ogniska powiadamia pisemnie wszystkich swoich członków o terminie przeprowadzenia zebrania z **7 dniowym wyprzedzeniem**.
4. W zebraniu sprawozdawczo-wyborczej biorą udział:
 - z głosem decydującym członkowie ogniska
 - z głosem doradczym – przedstawiciele Zarządu Oddziału ,
5. Zebranie jest prawomocne w I terminie, jeżeli uczestniczy w nim powyżej 50% członków ogniska. W II terminie zebranie przeprowadza się bez względu na liczbę osób.
6. Wszystkie uchwały zebrania przyjmowane są zwykłą większością głosów, o ile Statut ZNP nie stanowi inaczej.

II. Przeprowadzenie zebrań sprawozdawczo-wyborczych

1. W porządku dziennym zebrania przewiduje się m. in.:
 - 1) otwarcie,
 - 2) powołanie protokolantów,
 - 3) wybór przewodniczącego (przewodniczących) obrad,
 - 4) przyjęcie porządku obrad,
 - 5) przyjęcie regulaminu obrad i regulaminu wyborów,
 - 6) wybór komisji mandatowej i komisji uchwał (wyborczej),
 - 7) sprawozdanie zarządu,
 - 8) sprawozdanie komisji mandatowej,
 - 9) dyskusję nad sprawozdaniami,
 - 10) głosowanie nad udzieleniem absolutorium ustępującemu zarządowi,
 - 11) wybory prezesa, członków zarządu, komisji rewizyjnej, delegatów na konferencję wyższego szczebla,
 - 12) wybór komisji skrutacyjnej (bezpośrednio po zamknięciu listy zgłoszeń kandydatów),
 - 13) przedstawienie projektu programu na następną kadencję i dyskusję programową,**
 - 14) sprawozdanie komisji uchwał i wniosków,
 - 15) przyjęcie uchwał zebrania,
 - 16) zamknięcie obrad.
2. Działalność komisji:
 - 1) Komisja uchwał i wniosków przedstawia zebranych do zatwierdzenia projekt programu działania na następną kadencję opracowany na podstawie propozycji ustępującego zarządu, własnych wniosków komisji, wniosków wynikających z dyskusji lub przedłożonych na piśmie przez uczestników zebrania.

- 2) Komisja mandatowa w swoim sprawozdaniu na piśmie podaje liczbę uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu oraz stwierdza liczbę obecnych z głosem decydującym. Na tej podstawie orzeka, czy zebranie jest prawomocne.
- 3) Komisja wyborcza (nieobligatoryjna) przyjmuje zgłoszenia na listę kandydatów do władz i na delegatów na konferencję wyższego szczebla, w liczbie określonej przez delegatów i zgodnie z liczbą mandatów określoną przez zarząd wyższego szczebla oraz proponuje ją konferencji.
- 4) Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów w układzie alfabetycznym, przeprowadza wybory, oblicza głosy, ogłasza wyniki wyborów, zabezpiecza dokumentację wyborczą. Komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków.

III. Wybory

1. Członkowie władz i organów statutowych ZNP wszystkich szczebli wybierani są w głosowaniu tajnym.
2. Zebranie wybiera w odrębnym tajnym głosowaniu:
 1. Prezesa ogniska.
 2. Zarząd ogniska,
 3. Delegatów na Oddziałową konferencję sprawozdawczo wyborczą wg następującego klucza:

Liczebność ogniska	Liczba mandatów
1 – 9 członków	0
10 - 19 członków	1
20 - 29 członków	2

W ogniskach, które zrzeszają mniej niż 10 członków dokonuje się wyboru prezesa i członka/ów zarządu. W ogniskach powyżej 10 członków i zebraniach łączonych ognisk organizowanych przez Zarząd Oddziału, wybierani są delegaci na Oddziałową Konferencję Sprawozdawczo-Wyborczą.

3. O sposobie zgłaszania kandydatów i umieszczania ich na liście decyduje zebranie.
4. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na umieszczenie go na liście wyborczej. Kandydat nieobecny na zebraniu z usprawiedliwionych powodów może kandydować pod warunkiem wyrażenia zgody na kandydowanie na piśmie, z podpisem kandydata uwierzytelnionym przez ogniwo zgłaszające, przedłożonej przez osobę zgłaszającą kandydata.
5. Kandydatury zostają umieszczone na listach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
6. Sposób zamknięcia listy kandydatów określa zebranie
7. Głos jest ważny, jeśli na liście pozostawiono bez skreśleń nie więcej kandydatów niż jest miejsc mandatowych.
Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) na liście pozostawiono więcej kandydatów nie skreślonych niż jest miejsc mandatowych
 - 2) lista została przekreślona lub przedarta
8. Warunkiem koniecznym do wyboru jest uzyskanie większości, tj. więcej niż 50% ważnie oddanych głosów.
9. Jeżeli większa liczba kandydatów niż jest miejsc mandatowych uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów, wybrani są ci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
10. Gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów (jednak więcej niż 50%) i powoduje to przekroczenie ustalonej liczby członków zarządu, lub delegatów, zarządza się głosowanie dodatkowe. W przypadku zarządu zebranie może podjąć uchwałę zwiększającą ich składy osobowe. Na liście do dodatkowego głosowania umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę głosów.

11. Jeżeli w głosowaniu wymagana liczba głosów (ponad 50%) uzyska mniej kandydatów niż wynosi ustalona liczba miejsc – przeprowadza się wybory uzupełniające albo zebranie podejmuje uchwałę o zmniejszeniu składu ilościowego zarządu .
12. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie określonym niniejszą instrukcją.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do prawomocności wyboru – kompetentne do rozstrzygnięcia sprawy jest prezydium Zarządu Oddziału.
2. Wnioski przyjęte na zebraniu mające charakter postulatów w stosunku do nadrzędnych ogniw związkowych, jak też odnoszące się do władz terenowych, instytucji i organizacji – należy przesłać adresatom w terminie 14 dni od daty przeprowadzonego zebrania.
3. Listę delegatów na konferencję wyższego szczebla oraz członków zarządu i komisji rewizyjnej wyższego szczebla wybranych na danym zebraniu należy przesłać Zarządowi Oddziału w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia zebrania.